

DYNAMISER LE MANAGEMENT DE SES EQUIPES OPTIMISER LES RELATIONS ELUS/FONCTIONNAIRES

Programme

PARTICULARITÉS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

- Statut de la fonction publique territoriale.
- Rôle et missions des élus et du cabinet.
- Organisation, fonctionnement et risques de dérives.

MANAGEMENT PUBLIC ET MANAGEMENT PRIVÉ

- Principes fondamentaux du management des hommes et des organisations.
- Les différents modes de management.
- Les adaptations et les apports du privé au management public.

RÉSOLUTION DES PROBLÈMES ET GESTION DES CONFLITS

- Règles de base en matière de négociation.
- Détermination des sources de conflits.
- Résolution des problèmes : arbitrages et décisions.

Animations pédagogiques

Méthodes et outils de management et de communication, mises en situation et débriefing de chaque prestation

Durée de la formation

1 jour

Objectifs

Le management dans le secteur public, des administrations comme des collectivités, a ses particularités. En tenant compte des impératifs du statut de la fonction publique et des spécificités organisationnelles et décisionnelles d'une ville :

Comment mobiliser, motiver et dynamiser les équipes, tant administratives que politiques ?

Comment organiser des relations claires selon le rôle, les missions et les responsabilités de chacun: élus, fonctionnaires, membres du cabinet ?

Comment gérer les conflits et mettre en œuvre des processus de résolution des problèmes?

Nombre maximum de participants: 8 personnes

Modalités d'inscription

nous contacter par jour et par personne
Prestation de formation professionnelle continue exonérée de TVA

contact@actions-finance.com

+ 33 1 47 20 37 30

www.actions-finance.com

Lieu

Paris Centre